**中北大学高层次人才科研启动费**

**申请书**

**项目名称：**

**申 请 人：**

**单位名称：**

**申请日期：**

**联系方式：**

 （正反打印）

**1.个人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工号 |  | 姓 名 |  | 毕业院校 |  |
| 学科专业 |  | 学科类别 | 工/理/文 | 人才类别 | A~D、在职培养等 |
| 入职时间 |  | 取得博士学位时间 |  |
| 经费总额 |  | 科研条件建设费 |  |
| 科研业务费 |  |
| 本次申请额度 |  | 科研条件建设费 |  |
| 科研业务费 |  |
| 个人学习工作经历 |  |
| 已有主要研究成果 |  |

**2.项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 所属学科 |  |
| **项目期限** | **(限3年完成)** |
| 项目摘要 |  |
| 预期成果 |  |

**3.项目方案正文（可附页）**

|  |
| --- |
| 要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出*。*1. **立项依据与研究内容：**

1.项目的立项依据（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录）2.项目的研究内容、研究目标,以及拟解决的关键科学问题。（此部分为重点阐述内容）3.拟采取的研究方案及可行性分析。（包括有关方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）4.本项目的特色与创新之处。5.各年度研究计划、工作任务及预期研究结果。**（二）研究基础与工作条件**1. 工作基础（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）2. 工作条件（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径）3. 承担科研项目情况（申请人正在承担或参加科研项目的情况，包括自然科学基金的项目。要注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等） |

**4.经费预算（经费总额）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算支出项目** | **金额（万）** | **计算根据及理由** |
| 科 研条 件建 设（固定资产） | 设备费 |  | 拟购置设备名称、费用等 |
| 办公费 |  | 拟购置办公器材名称、费用等 |
| 合计 |  | 占总额比例 |  |
| 科 研业 务费 用 | 材料费 |  |  |
| 测试化验、加工费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 学术交流费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  | 占总额比例 |  |
|  | 两项总计 |  |  |
| **注意：**1．请在总经费预算基础上，科学合理地安排年度预算及经费使用进度计划；2．请据实列支，简要填写经费预算计算根据和理由；3. 预算支出项目及费用比例请按照《中北大学高层次人才科研启动经费管理办法》执行。 |

**5.申请人承诺**

本人保证申请书内容的真实性。如果获得资助，本人将严格遵守中北大学有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按财务规范合理使用资助经费，按时报送有关材料。若填报失实或违反规定，本人承担全部责任。

申请人签字：

年 月 日

**6.学院（用人单位）审批意见**

|  |
| --- |
| 对本项目的意义、研究方向及申请人素质、水平评价及立项意见。 签字（盖章）： 年 月 日 |

**7.人力资源管理处审核意见**

|  |
| --- |
|  签字（盖章）： 年 月 日 |

备注：本申请书一式两份，一份人力资源管理处留存，一份交科学技术研究院用于考核依据。