**岗位设置和人员聘用流程图**

**根据编制数核定岗位总量**

**到上级部门核准岗位设置方案**

**编写岗位设置方案**

**制定岗位说明书**

**制定岗位任职条件**

**制定岗位设置实施方案**

1、不按照实际需要设定岗位，因人设岗； 2、不按照规定的基本条件、任职资格等进行审查； 3、不按规定的方式、程序、范围进行聘用； 4、聘用过程中存在接受礼品、宴请等。

其他人员

二级教授

**个人申报**

**个人申报**

**各单位初审并推荐**

**各学院初审并推荐**

**各岗位设置与聘用**

**工作组评审**

**校教师岗位设置与聘用**

**工作组审核与评审**

**评审结果公示**

**评审结果公示**

**报校岗位设置与聘用工作领导组批准**

**报省人社厅审核备案**

**签订岗位聘用合同**

**上级部门审批及备案**

**兑现新的岗位工资**

**到上级部门办理审核备案**

岗位无变动

岗位有变动

**岗位变动人员提交相关材料**

**聘期满后考核**